

# 各種証明書の発行について(卒業・修了生)

証明書は当校が保管する学籍記録に基づき発行しますので、在学時の氏名での発行となります。郵送または窓口でお申し込みいただけます。窓口でお申し込みの場合も、証明書の即日発行はできませんのでご注意ください。なお、手数料との関わりや確認事項等があるため、電話、FAX、電子メールによる受付は行っておりませんのでご了承ください。

## ■郵送での申し込み方法

以下の必要書類をご用意の上、当校事務室へ郵送してください。

(1)証明書発行申請書(添付PDF)、または以下の項目を明記した任意の用紙

<記載事項>

1. 卒業科
2. 卒業年月
3. 氏名(在学中と異なる場合は両方)
4. 氏名・ふりがな(英文証明書申込の場合はローマ字表記も必要となります)
5. 生年月日
6. 送付先住所
7. 電話番号・メールアドレス
8. 使用目的・提出先
9. 受取方法 郵送(普通/速達)/ 窓口受取 ※受取当日は、身分証明書をご持参ください
10. 必要な証明書の種類と部数

(2)身分証明書の写し

運転免許証・パスポート・健康保険証のいずれかのコピーをご用意ください。

(3)手数料分の定額小為替

必要な証明書の手数料分の定額小為替を郵便局で購入してください。  
(ゆうちょ銀行発行 ※記入不要、切り離し無効)

(4)返信用封筒

定形サイズ/長形3号の封筒に返信分切手を貼り、送付先住所・氏名を記入してください。

※証明書枚数毎の返信用切手の目安

発行数	封筒サイズ	切手(普通)	切手(速達)
1～2通	長形3号	84円	374円
3～5通		94円	384円

※窓口受取の場合、返信用封筒は不要です。

## ■窓口(当校事務室)での申し込み方法

以下の必要書類をご用意の上、本校事務室へお申し込みください。  
ただし、いずれの証明書も即日発行はできませんのでご注意ください。

(1)申込用紙

本校事務室にも申込用紙は準備しておりますので、ご来校の際にご記入いただくこともできます。

(2)身分証明書

運転免許証・パスポート・健康保険証のいずれかをご持参ください。窓口にて提示をお願いいたします。

(3)返信用封筒(郵送で交付を希望される方のみをご用意ください。)

定形サイズ/長形3号の封筒に返信分切手を貼り、送付先住所・氏名を記入してください。(返信用切手目安は上記参照)  
なお、窓口での受取が可能な方は不要です。

## 【発行手数料】

証明書名	手数料
成績証明書	500円
卒業証明書	500円
上記以外の証明書(英文証明書等)	1,000円

各種証明書のお申し込み・お問い合わせ先

〒860-0811 熊本市中央区本庄3-1-6

熊本歯科技術専門学校 事務局

TEL. 096-371-6581(代表)

受付時間 9:00～17:00(平日)

(土曜、日曜、祝日、夏季・年末年始の一斉休業期間は受付を行っておりません)