

各種証明書の発行について（卒業生）

証明書は本校が保管する学籍記録に基づき発行いたしますので、在学時の氏名での発行となります。

申請方法は窓口または郵送にてお申し込みいただけます。

証明書が発行されるまでに、申請から1週間程度、英文証明書等の場合は、1～2週間程度かかります。

窓口でのお申し込みの場合も、証明書の即日発行はできませんのでご注意ください。

なお、電話・FAX・電子メールによる受付は行っておりませんのでご了承ください。

■申請方法

以下の必要書類をご用意の上、お申込みください。

申請書類等	窓口	郵送	備考
証明書発行申請書	○	○	本校HPよりPDFをダウンロードし、記入してください。
身分証明書	○	○	以下のいずれかの写し（コピー）をご持参してください。 ※窓口・郵送ともに必要です。 ・運転免許証 ・パスポート ・健康保険証 ・マイナンバー

郵送にて証明書の交付を希望される場合は、発行手数料の他に、**別途郵送手数料が必要です。**

※速達等の指定はできませんので、ご注意ください。

■発行手数料

証明書名	手数料
成績証明書	500円
卒業証明書	500円
英文証明書	1,000円
上記以外の証明書	500円
※郵送手数料	(一律) 200円

※本校窓口にて受け取りを希望される方は、郵送手数料は必要ありません。

■手数料の支払い方法

<窓口申請の場合>

本校事務局の窓口にてお支払いください。※現金のみ（おつりが無いようご準備ください。）

<郵送申請の場合>

以下のいずれかの方法でお支払いください。

①現金送付

現金書留をご利用ください。

現金書留用の専用封筒は郵便局の窓口にてご購入いただけます。

②定額小為替

必要な証明書等の手数料分の定額小為替を郵便局の窓口にてご購入ください。

購入された小為替証書は何も記入されず、「定額小為替証書」と「定額小為替払渡票」は切り離さないでください。

③振込

下記の口座にお振込みください。

【振込先口座】肥後銀行水道町支店（152） 普通 513643 学校法人中島学園

■代理人が申し込みする場合

上記の申し込み方法とは別に、以下の書類も併せて提出してください。

<提出書類>

- ・卒業生本人の署名捺印がある委任状（任意の様式で構いませんので、各自でご用意ください。）
- ・代理人の身分証明書の写し

■各種証明書のお申し込み・お問い合わせ先

〒860-0811 熊本市中央区本荘3-1-6

熊本歯科技術専門学校 事務局

TEL 096-371-6581（代表）

受付時間 9:00～17:00（平日）

※土曜、日曜、祝日、夏季・年末年始の一斉休業期間は受付を行っていません。

証明書発行申請書

(申込年月日： ××年 ×月 ×日)

卒業（修了）科	熊本歯科技術専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 歯科技工士科 <input type="checkbox"/> 歯科衛生士科
	熊本情報経理専門学校 <input type="checkbox"/> 医療情報ビジネス科 <input type="checkbox"/> その他（ ）
卒業年月等	平成○年 △月 卒業 / 退学
フリガナ 氏名（旧姓）	（旧姓： ）
現住所	〒 ○○○ - ○○○○ 熊本県熊本市×× ○○-△△
送付先住所 ※郵送受け取りの場合のみ	〒 - <input checked="" type="checkbox"/> 上記（現住所）と同様
電話番号	××× - ○○○ - △△△ ※連絡の取れる電話番号をご記入ください
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input checked="" type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得（ ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
提出先	就職活動先企業

希望証明書名	申込数	手数料	備考
<input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書	1 部	500円	
<input checked="" type="checkbox"/> 卒業（修了）証明書	1 部	500円	
<input checked="" type="checkbox"/> 英文証明書 ※右欄のローマ字表記もご記入ください	1 部	1,000円	※英文証明書用ローマ字表記 ローマ字氏名 (HANAKO NAKASHIMA) ※海外で使う場合はパスポートの通りでない、不可になる場合があります
<input type="checkbox"/> 上記以外の証明書	部	500円	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送受取		200円	速達等の指定はできませんのでご注意ください
<input type="checkbox"/> 窓口受取		0円	身分証明書をご持参ください
合計		2,200円	

卒業生本人が申込（※下記2点を準備してください）	代理人が申込（※下記4点を準備してください）
<input checked="" type="checkbox"/> 身分証明書のコピー	<input type="checkbox"/> 卒業生本人記述の委任状（押印もお願いします）
<input checked="" type="checkbox"/> 証明書発行申請書	<input type="checkbox"/> 卒業生本人の身分証明書のコピー
	<input type="checkbox"/> 証明書発行申請書
	<input type="checkbox"/> 代理人の身分証明書のコピー

※この申請書は証明書発行の目的以外には使用いたしません。

※電話・FAX・E-mail では受付できません。時間に余裕を持ってお申込みください。